



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 11 del 17-01-2024**

Registro generale n. 36

**Oggetto:** *FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATIZZATO SCHOOL.NET - IMPLEMENTAZIONE REGOLA DI CALCOLO PER DEFINIZIONE TARIFFE - LIQUIDAZIONE FATTURA n. 703 - DITTA ETICA SOLUZIONI SRL*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti :**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- Il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- Il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- Il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamati:**

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26 09.2023 con ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026” Approvazione –
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma

1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell'09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di " Aggiornamento" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

**Richiamato** il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di dirigente del IV Settore- Servizi Generali e di Comunità nell'ambito del quale è incardinato l'Ufficio Affari Generali e a cui compete l'assistenza amministrativa agli organi istituzionali tra i quali la Presidenza del Consiglio anche per gli adempimenti riguardanti lo svolgimento dei Consigli Comunali;

**Visto** che con D.D. IV Settore n. 93 del 27.6.2022, si affidava alla società Etica Soluzioni srl, con sede a Trento, via dei Solteri, 76 – P.I. ██████████, CIG: ZF136BE973 l'appalto della fornitura di una piattaforma software utile a gestire le iscrizioni per i servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica, interfacciata con i canali pagoPa per il tramite di intermediario tecnologico AGID, per l'importo di € 12.195,12, iva compresa;

**Dato atto** che con DD. IV Settore n. 154 del 19.9.2023 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha affidato alla stessa Ditta Etica Soluzioni srl, a seguito della variazione delle tariffe per buoni pasto e per il servizio di trasporto scolastico, l'implementazione della formula di calcolo del sistema informatico per la definizione delle tariffe stesse per una spesa pari ad € 150,00, oltre iva;

**Vista** la fattura elettronica n. V20000703 del 28/12/2023, acquisita al protocollo n. 532 del 5/1/2024, per € 183,00 (IVA INCLUSA) emessa dalla ditta Etica Soluzioni srl con riferimento al servizio di implementazione del software;

**Visto** che la fattura è stata vistata per la regolarità del servizio prestato e per la congruità della somma dal Funzionario dott.ssa Lorena Marcelli;

**Dato atto** che la stessa dipendente nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

**Dato atto** che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate";

**Dare atto** che la **Decisione di esecuzione** (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, **pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea**, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti **dal 1° luglio 2023**;

**Ritenuto** di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di **€ 183,00**, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario all'emissione di mandato di pagamento;

**Visto** il Durc On Line, numero protocollo INPS 41724932 in corso di validità (scadenza 9/4/2024), con cui si dichiara che la ditta Etica Soluzioni srl risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, il modello di tracciabilità

finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

**Rilevato** che ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 6.6.2023 (aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.) nella Sezione 2 è contenuto il PTPCT 2023 / 2025, e nell'allegato B del PIAO Sezione PTPC 2023/2025 il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area D 5 "Esecuzione contratti", sono pesati a rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:

- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR, è il Dott. Andrea Piermarini, DPO uscente per incarico concluso al 31.12.2023 mentre il nuovo Dpo è in fase di individuazione;

**Visti:**

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022

## DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. **liquidare e pagare** nei termini che seguono la fattura elettronica n. **V20000703 del 28.12.2023** (acquisita al protocollo n. 532/2024) emessa dalla Ditta Etica Soluzioni srl, relativa all'implementazione della formula di calcolo del software per la gestione dei buoni pasto e del servizio di trasporto scolastico, di cui **€ 150,00** - imponibile alla Ditta Etica Soluzioni srl, sul conto corrente indicato nel modulo tracciabilità dei pagamenti, **€ 33,00** per I.V.A. all'agenzia delle entrate;

2. di imputare la spesa complessiva di **€. 183,00** al cap. di bilancio n. 807 " **SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA**" - **imp. 554/2023**;
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
4. di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario dott.ssa Lorena Marcelli;
5. di trasmettere per quanto di competenza la presente liquidazione al responsabile del Servizio Finanziario per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio